

Số: 256 /HD-HVCTQG

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2017

HƯỚNG DẪN

**Hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo
Trung cấp lý luận chính trị - hành chính**

CÔNG VĂN ĐẾN

Số...733.....

Ngày: 17...7...2017...

Căn cứ Quyết định số 224-QĐ/TW ngày 06-1-2004 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Nghị định số 48/2014/NĐ-CP ngày 19-5-2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Thực hiện Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21-4-2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành bộ Quy chế quản lý đào tạo của Trường chính trị tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương và yêu cầu thực tiễn của công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Mục đích

Hoạt động nghiên cứu thực tế thực hiện phương châm lý luận gắn liền với thực tiễn là một nội dung trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính giúp học viên củng cố, bổ sung kiến thức lý luận đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện. .

2. Yêu cầu

Việc tổ chức cho học viên đi nghiên cứu thực tế phải căn cứ vào chương trình đào tạo, đảm bảo đủ thời gian, thiết thực, có hiệu quả.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Hoạt động nghiên cứu thực tế được tiến hành sau khi kết thúc các nội dung học trên lớp.

- Căn cứ chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính (ban hành kèm theo Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG ngày 21-4-2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh), thời gian đi nghiên cứu thực tế của học viên được tổ chức 01 đợt (05 ngày)/khóa học.

2. Địa điểm

Địa điểm đi nghiên cứu thực tế là các xã, phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trong hoặc ngoài tỉnh.

III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC ĐI NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế gắn với kiến thức đã học trong toàn khóa với nhiều chủ đề khác nhau như: kết quả hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị; các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; tình hình xây dựng nông thôn mới; kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác: văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng; việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương...

2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, đơn vị chuẩn bị, đoàn trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.

- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, đơn vị.

- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, đơn vị, các hoạt động riêng của các tổ chức chính trị - xã hội; thăm quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch đi nghiên cứu thực tế

- Phòng Đào tạo dự thảo kế hoạch tổ chức đi nghiên cứu thực tế cho từng lớp, trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước thời điểm đi nghiên cứu thực tế ít nhất 01 tháng.

- Kế hoạch xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, địa điểm đi nghiên cứu, công tác tổ chức, công tác tài chính - hậu cần và các công tác khác có liên quan.

2. Thành lập đoàn đi nghiên cứu thực tế

- Trên cơ sở đề xuất của Phòng Đào tạo, Ban Giám hiệu quyết định thành lập các đoàn đi nghiên cứu thực tế. Mỗi lớp học thành lập 03 đến 04 đoàn, do 01 học viên trong Ban Cán sự lớp hoặc tổ trưởng làm trưởng đoàn.

- Mỗi khoa phụ trách ít nhất 01 đoàn đi nghiên cứu thực tế, cử đại diện lãnh đạo khoa hoặc giảng viên trực tiếp phụ trách.

- Chủ nhiệm lớp trực tiếp phụ trách 01 đoàn và giúp Trưởng phòng Đào tạo theo dõi, đôn đốc các đoàn thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế.

3. Làm việc với các địa phương, đơn vị đến nghiên cứu thực tế

Trước khi đưa các đoàn đi nghiên cứu thực tế, Ban Giám hiệu làm việc với cấp ủy các địa phương hoặc lãnh đạo các ngành để thống nhất thời gian, địa điểm, nội dung, phương thức và các điều kiện khác có liên quan khi đưa học viên về nghiên cứu thực tế.

4. Kiểm tra việc thực hiện

Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế đối với một số đoàn để rút kinh nghiệm.

5. Xây dựng báo cáo kết quả đi nghiên cứu thực tế

Kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế, Trưởng đoàn xây dựng báo cáo hoạt động chung của đoàn trong thời gian đi nghiên cứu thực tế, nêu rõ kết quả và những việc chưa làm được, đề xuất, kiến nghị với nhà trường và địa phương những vấn đề cần rút kinh nghiệm. Báo cáo có xác nhận của địa phương, đơn vị mà đoàn về nghiên cứu thực tế và của giảng viên trực tiếp phụ trách.

V. VIẾT, CHẤM VÀ LƯU BÀI THU HOẠCH NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

- Kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế, học viên viết thu hoạch theo chủ đề nghiên cứu thực tế.

- Việc học viên viết thu hoạch và nhà trường chấm bài thu hoạch thực hiện theo Điều 10, Quy chế Đánh giá và quản lý kết quả học tập của học viên Trung cấp lý luận chính trị - hành chính của trường chính trị tỉnh, thành phố trực

thuộc Trung ương.

- Việc lưu bài thu hoạch thực hiện theo Điều 13, Quy chế Đánh giá và quản lý kết quả học tập của học viên Trung cấp lý luận chính trị - hành chính của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để chỉ đạo);
- Ban Giám hiệu các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ CTCT.



Nguyễn Xuân Thắng

